

# Infordoc Cloud

## Armazenamento em nuvem

Manual de Usuário, 2022.



[comercial@infordoc.com.br](mailto:comercial@infordoc.com.br) | [suporte@infordoc.com.br](mailto:suporte@infordoc.com.br)

[www.infordoc.com.br](http://www.infordoc.com.br)

(11) 5555-2121

# Sumário

---

- **Introdução.....2**
- **Acessando a plataforma.....3**
- **Criação de conta do usuário Master.....4**
- **Configuração de conta.....4**
- **Criação de arquivos.....5**
- **Opções de documento.....5**
- **Compartilhamento entre colaboradores.....6**
- **Recuperação de arquivos deletados.....7**
- **Como usar a funcionalidade Atividades.....8**
- **Como usar a funcionalidade Tarefas.....9**
- **Adicionar arquivos externos.....10**
- **Dúvidas.....10**

# Introdução

---

Nossa plataforma permite a colaboração de conteúdo, compartilhamento e sincronização de arquivos permitindo que as equipes trabalhem em dados facilmente de qualquer lugar, em qualquer dispositivo.

## Acessando a plataforma

---

Já em posse do seu usuário e senha fornecido pela **Infordoc**, insira os dados solicitados na tela de Login.

<https://infordoc.cloud/index.php/login>

<https://cloud.infordoc.com.br/index.php/login>

(Sujeito a mudança)



Nome de usuário ou email

Senha

Login

© 2022 Infordoc  
Gestão Documental

# Criação de conta do Usuário Master

---

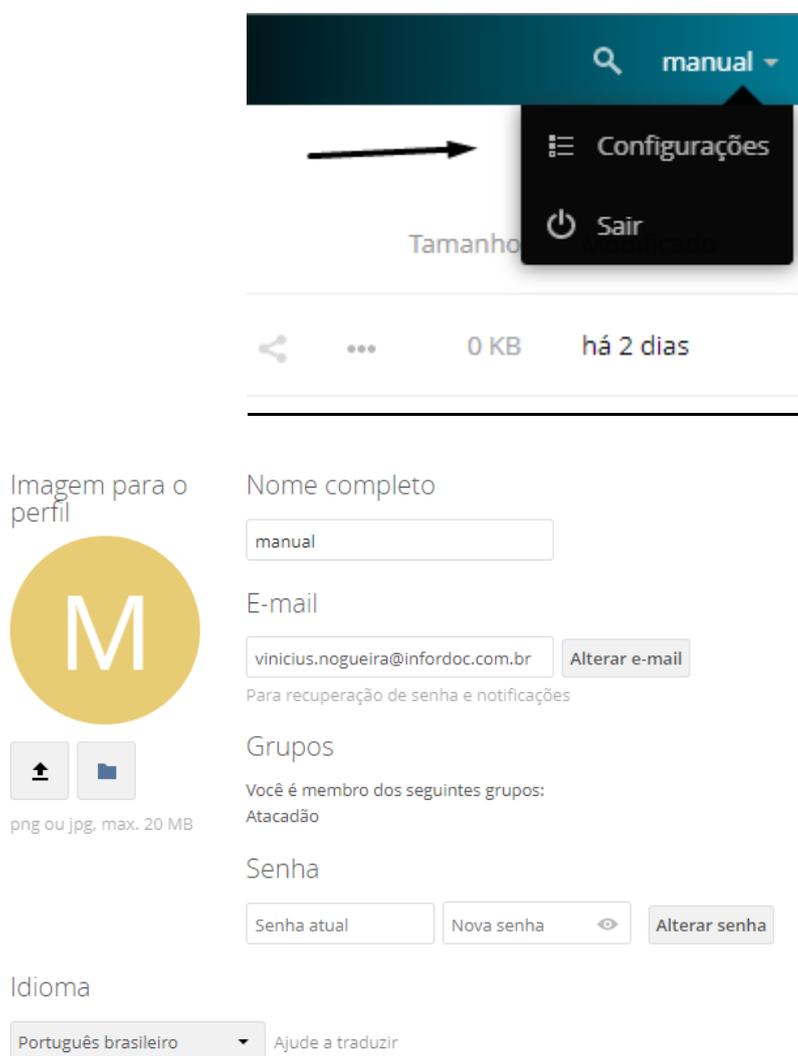
O usuário Master é criado pela **Infordoc**, sendo a conta “principal” do cliente, por ela é realizada a criação das demais contas que o cliente usará.

**Qualquer problema com a conta Master, contate-nos.**

## Configuração de conta

---

Acessando a opção de configurações no canto superior direito, é possível alterar o e-mail, senha e nome da conta, alterar o idioma e muito mais.



A imagem mostra uma interface de usuário com um menu de configurações no canto superior direito. O menu contém as opções "Configurações" e "Sair". Abaixo do menu, há uma barra de ferramentas com ícones de compartilhamento, mais opções, tamanho do arquivo (0 KB) e data (há 2 dias).

Imagem para o perfil

**M**

Nome completo

manual

E-mail

vinicius.nogueira@infordoc.com.br [Alterar e-mail](#)

Para recuperação de senha e notificações

Grupos

Você é membro dos seguintes grupos:  
Atacadão

Senha

Senha atual Nova senha [Alterar senha](#)

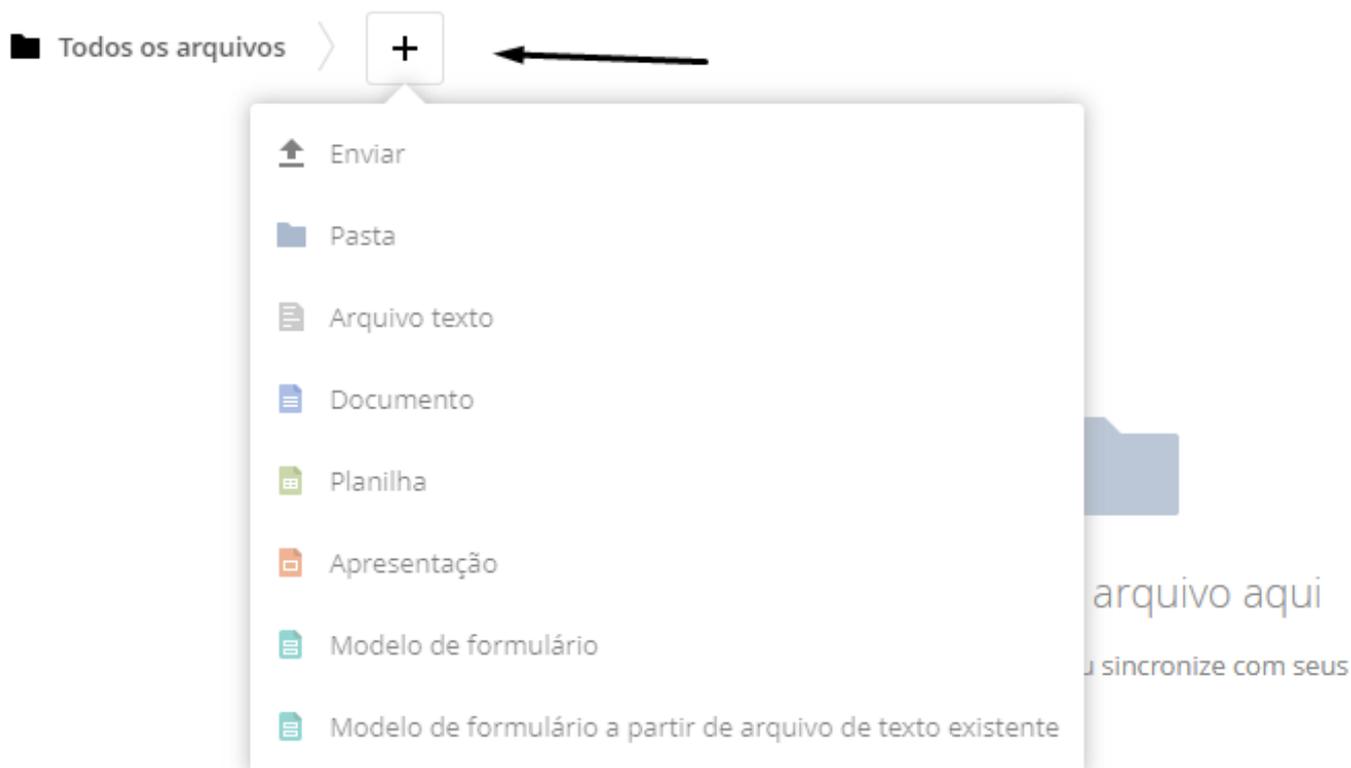
Idioma

Português brasileiro [Ajude a traduzir](#)

## Criação de arquivos

---

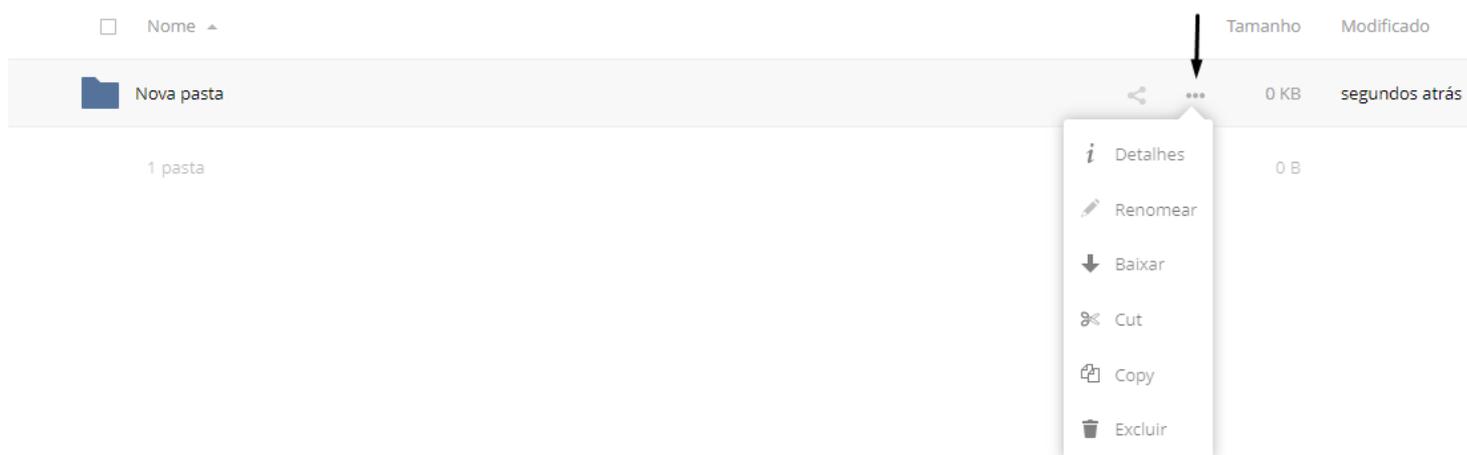
Após o Login, clique no botão ‘ + ’ para criar pastas ou documentos.



## Opções de documento

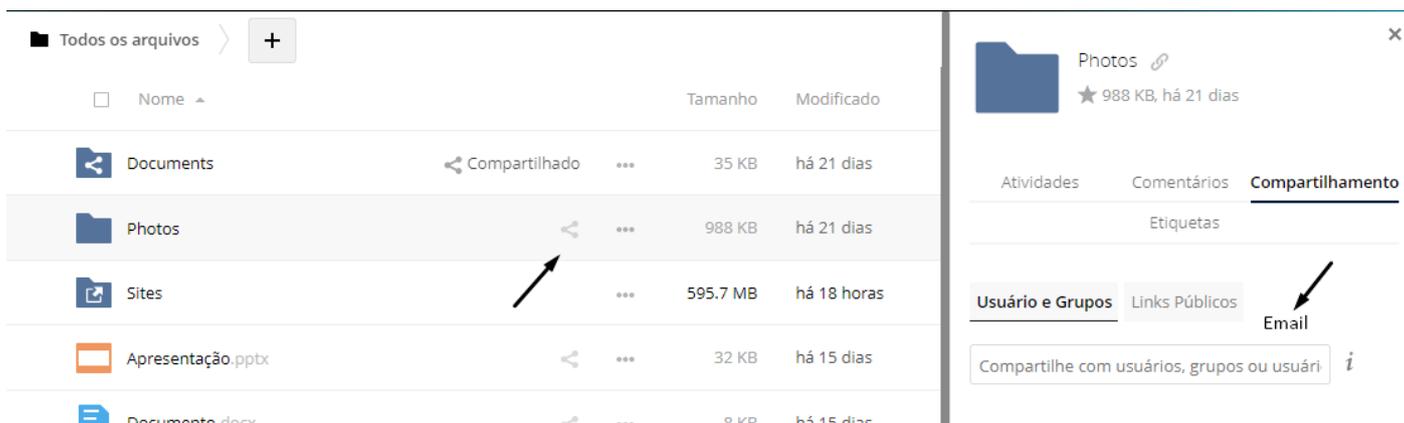
---

Clicando nos três pontos, abrirá uma aba com as seguintes opções.



# Compartilhamento entre colaboradores

Após a criação do documento, clique no ícone ao lado e insira o e-mail com quem deseja compartilhar.



O destinatário receberá um e-mail para confirmar a criação da conta de acesso e criar uma senha.

Olá!

Apenas informando que manual compartilhou **Nova pasta** com você.

Ative a sua conta de convidado em Infordoc Cloud [utilizando uma senha](#).

Então [veja isto!](#)

Você poderá entrar utilizando seu endereço de e-mail "[teste@infordoc.com.br](mailto:teste@infordoc.com.br)".

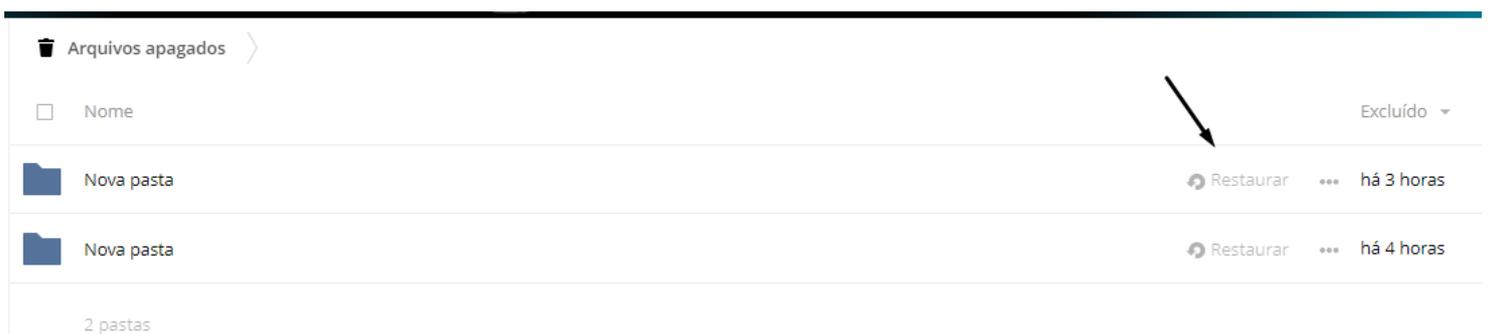
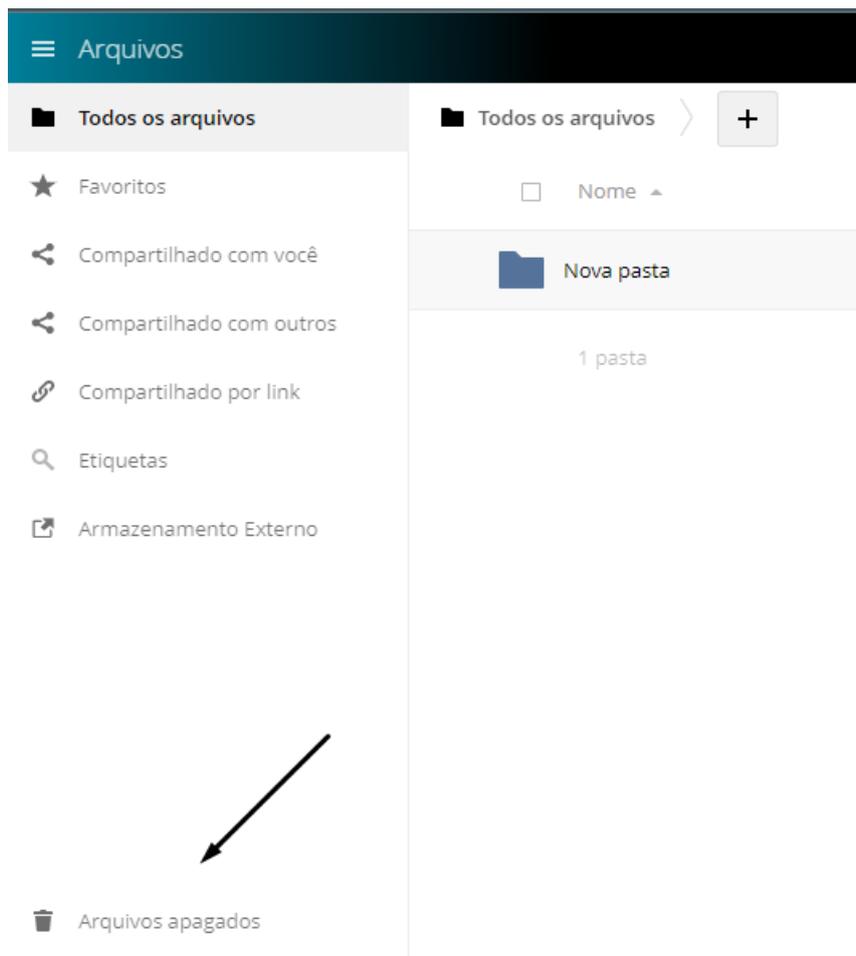
Saudações!

--

Infordoc Cloud - Gestão Documental  
<https://infordoc.com>

# Recuperação de arquivos deletados

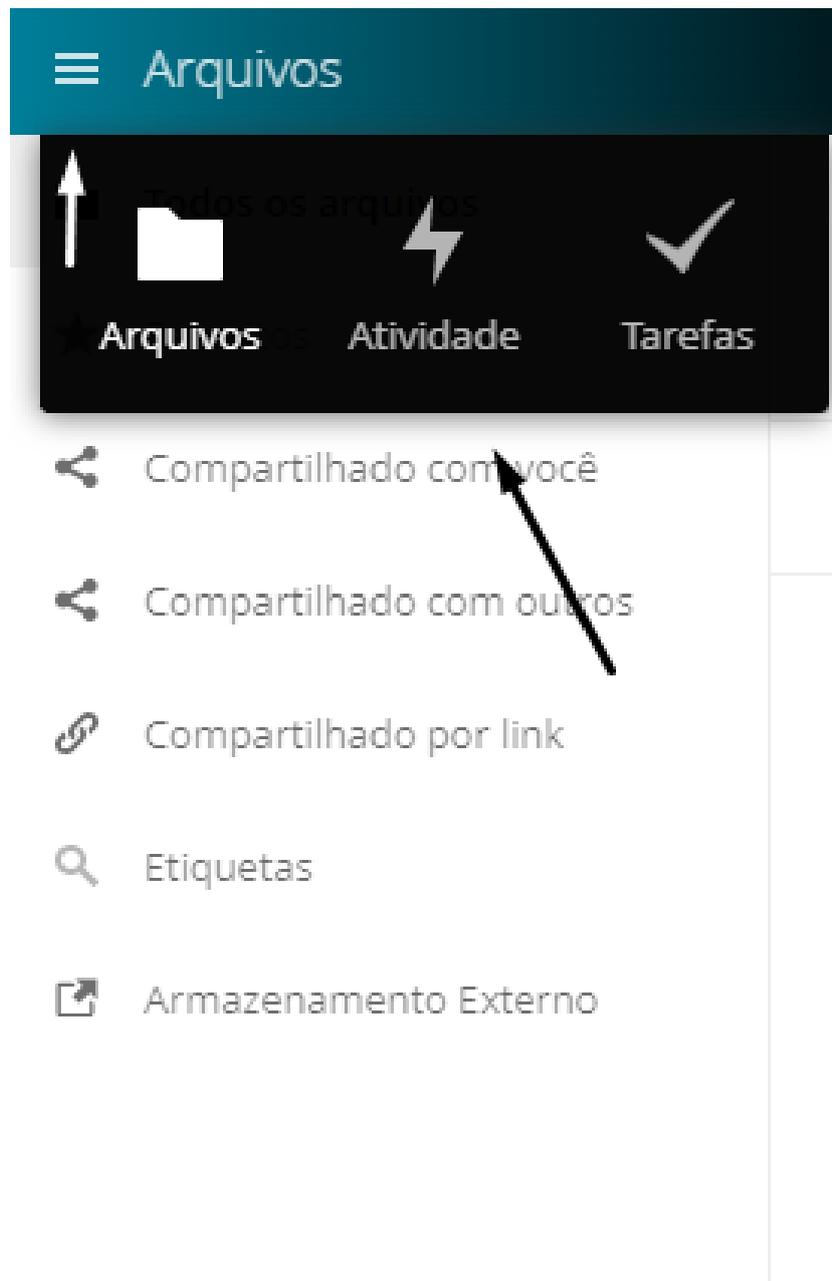
Caso o usuário exclua algum documento por acidente, é possível recuperar clicando na opção da aba esquerda (Arquivos apagados) e restaurar. Assim o arquivo voltará para o local onde estava anteriormente.



## Utilizando a função Atividades

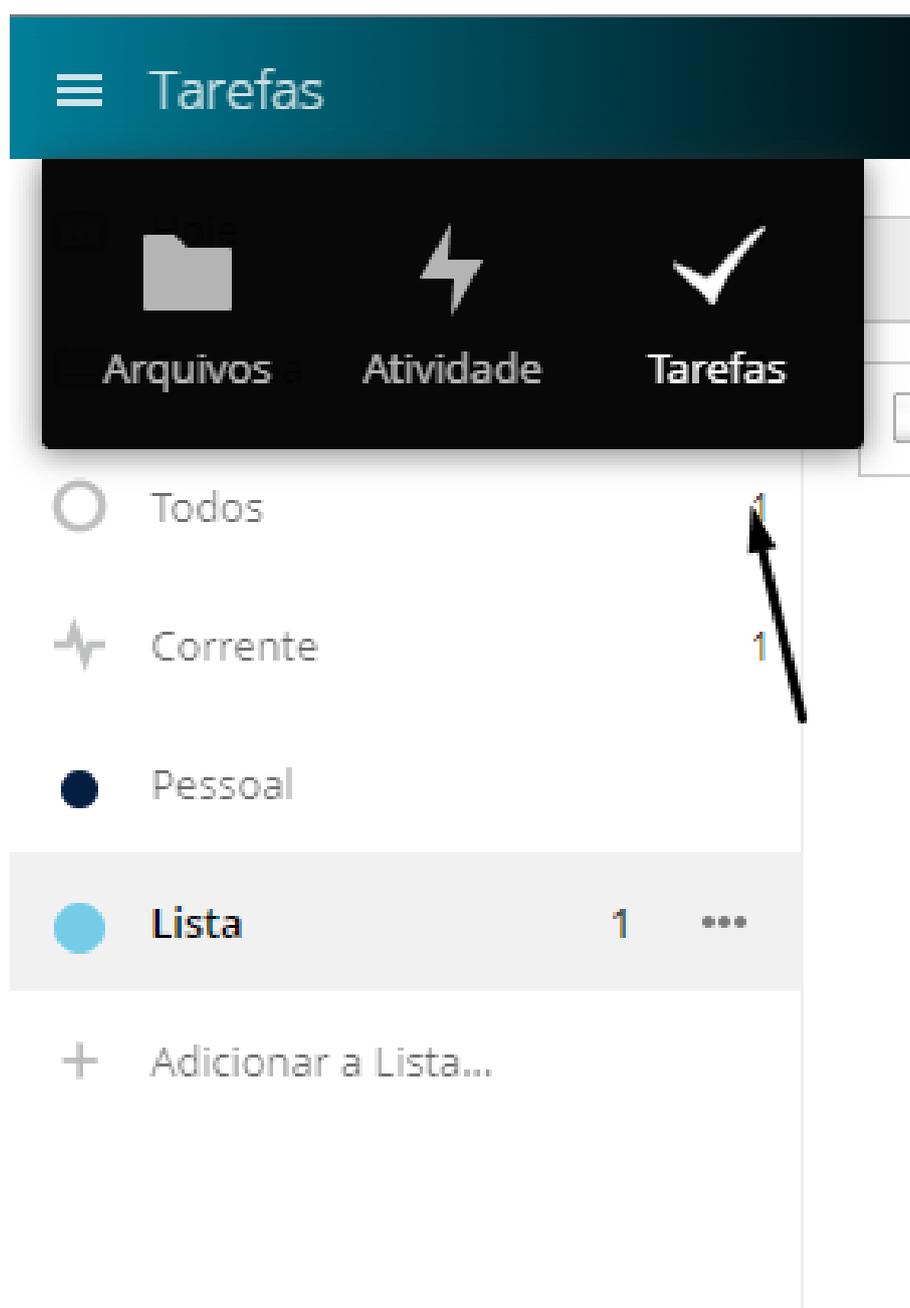
---

Essa função permite visualizar todas as atividades realizadas na conta, para acessar basta clicar no ícone superior esquerdo e escolher a opção Atividade.



## Utilizando a função Tarefas

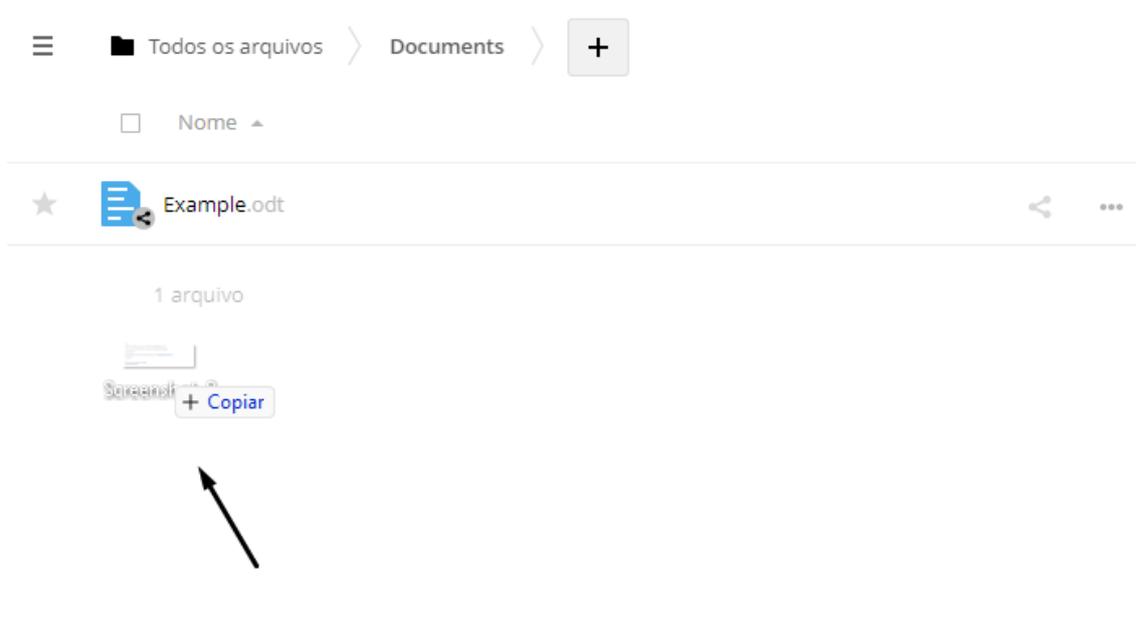
Essa função permite criar anotações e pendências, podendo definir data e hora de conclusão, categoria, porcentagem concluída e prioridade. Para acessar basta clicar no ícone superior esquerdo e escolher a opção Tarefas.



## Adicionando arquivos externos

---

Para adicionar arquivos externos, basta arrastar para o local onde deseja e soltar.



## Dúvidas

---

Qualquer dúvida, entre em contato com a Infordoc pelo telefone (11) 5555-2121 ou pelo e-mail [suporte@infordoc.com.br](mailto:suporte@infordoc.com.br) .